



Bewerbung und Aufnahmeverfahren

Wissenswertes über die Bewerbung
an der FHWien der WKW
Kurt Faninger, Quality Management



Aufnahmeverfahren Bachelor- & Master-Studiengänge



Bewerbungsstart:
10. Jänner 2023



2. Online-Bewerbungsbogen:
ausfüllen,
ausdrucken und
unterschreiben



4. Bewerbungsunterlagen
per Post an
FH Wien der WKW
schicken (oder
persönlich
abgeben)



1. Registrierung im
BewerberInnen-
Portal



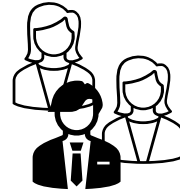
3.
Zusammenstellung
der **Bewerbungs-**
unterlagen



Aufnahmeverfahren Bachelor- & Master-Studiengänge



Bewerbungsende:
27. März 2023
(bzw. 6. März
2023*)

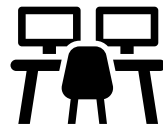


**6. Studiengangsspezifisches
Aufnahmeverfahren (Mai)**



8. Inskription:
24. Juli bis
11. August 2023

**5. IT-gestützter
Aufnahmetest
(Ende März/April)**



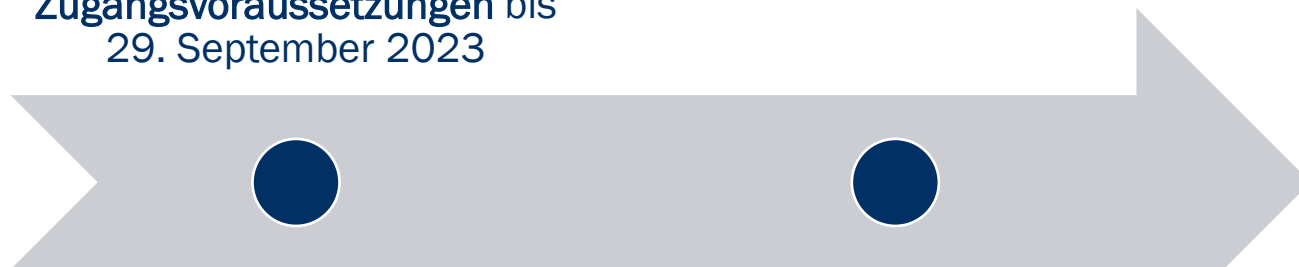
**7. E-Mail über
Zusage,
Wartelisten-Platz
oder Absage am
6. Juni 2023**



* für BewerberInnen mit Abschlussdokumenten aus Drittstaaten

Aufnahmeverfahren Bachelor- & Master-Studiengänge

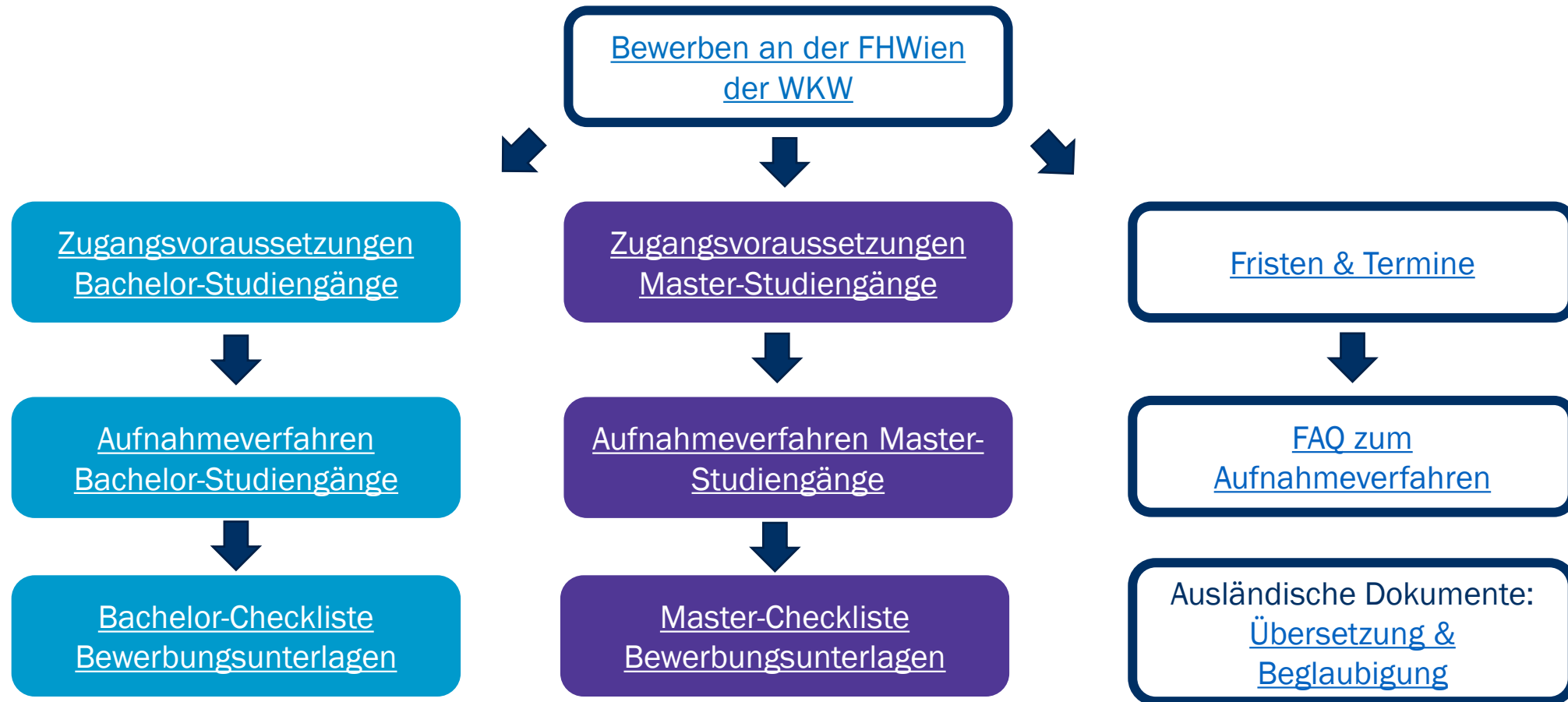
9. Erfüllung der
Zugangsvoraussetzungen bis
29. September 2023



10. Studienbeginn:
4. September 2023



Wichtige Links & Downloads für die Bewerbung



Vorbereitung auf den IT-gestützten Aufnahmetest

- **Allgemeine Infos** zum Ablauf des Aufnahmetests:

[Allgemeine Infos zum Aufnahmetest](#)

- **Beispielfragen** zum Aufnahmetest:

[Beispielfragen Aufnahmetest Bachelor-Studiengänge](#)

[Beispielfragen Aufnahmetest Master-Studiengänge](#)

- **Probe-Aufnahmetest:**

[Zum Probe-Aufnahmetest](#)

Dos and Don'ts

Dos	Don'ts
<p>Beachten Sie die Termine & Fristen! Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen rechtzeitig bzw. geben Sie diese bei unserem Service Point ab.</p> <p>Bewerbungsende ist der 27. März 2023: Eine persönliche Abgabe im Service Point ist bis 28. März 2023 möglich, ansonsten gilt der Poststempel vom 28. März 2023! Bitte beachten Sie, dass Ihre mit der Post verschickte Bewerbung bis spätestens 31. März 2023 an der FH eintreffen muss.*</p>	<p>Warten Sie nicht bis kurz vor Bewerbungsende, um Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig abzugeben. So vermeiden Sie unnötigen Stress.</p>
<p>Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ungebunden, nicht spiralisiert und ohne Mappe. Wenn Sie sich für zwei Studiengänge bewerben, müssen Sie Ihre Unterlagen nur einmal senden.</p>	<p>Heften Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zusammen und vergessen Sie keine wichtigen Dokumente.</p>

* Für BewerberInnen mit Abschlussdokumenten aus Drittstaaten gelten andere Fristen!

Dos and Don'ts

Dos	Don'ts
<p>Der IT-gestützte Aufnahmetest findet online statt. Sorgen Sie zuhause für eine ungestörte Atmosphäre.</p> <p>Wichtig ist eine stabile Internetverbindung sowie ein Computer (Laptop oder Stand-PC) mit Tastatur, Internet-Browser, Kamera (Webcam), Mikrofon und ein Ausweis (für die Identitätskontrolle).</p> <p>Taschenrechner (außer beim Master Financial Management & Controlling) und sonstige elektronische Hilfsmittel sind nicht erlaubt.</p>	<p>Bereiten Sie sich gut vor und steigen Sie rechtzeitig in das Zoom-Meeting ein. Vor dem Aufnahmetest wird noch die Identitätskontrolle durchgeführt.</p> <p>Öffnen Sie den individuellen Testzugang erst, wenn Sie von der Aufsichtsperson dazu aufgefordert werden.</p>
<p>Reservieren Sie sich zeitgerecht Ihren Wunschtermin für den IT-gestützten Aufnahmetest bzw. das studiengangsspezifische Aufnahmeverfahren (first come, first served). Es werden keine weiteren Testtermine angeboten.</p>	

Die 5 häufigsten Fehler bei der Bewerbung

1. Bewerbungsunterlagen wurden zu spät, unvollständig oder unleserlich abgegeben.
2. Bewerbung wurde im System erfasst, diese jedoch nicht in Papierform an die FH Wien der WKW übermittelt.
3. Bei ausländischen Dokumenten fehlt die erforderliche Beglaubigung (Apostille bzw. volle diplomatische Beglaubigung).
4. Unregelmäßiger Check der Mails im Bewerberdashboard
5. Mails, die im Spam-Ordner gelandet sind, werden übersehen.
6. Der Studienbeitrag wurde nach Studienplatzzusage nicht fristgerecht eingezahlt.



servicepoint@fh-wien.ac.at

**DIE PRAXIS
STUDIERN.**

Fachhochschule für
Management & Kommunikation

