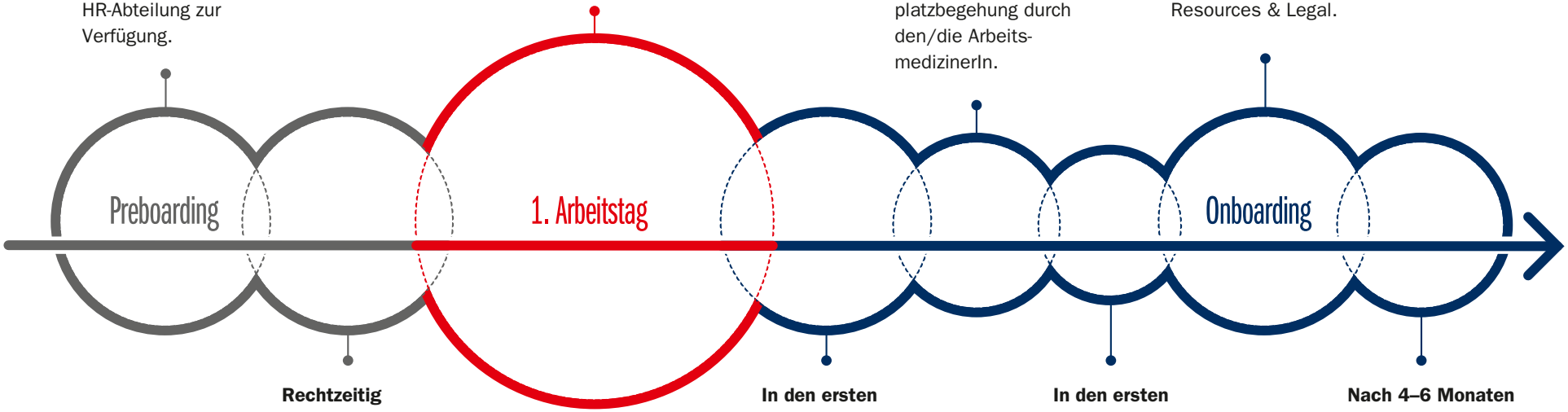
Onboarding-Plan

Vorab
Übermittlung erster Informationsblätter sowie des Dienstvertrags-Previews.
Bei Fragen steht die HR-Abteilung zur Verfügung.

1. Arbeitstag
Dienstvertragsunterzeichnung, Eintrittsformalitäten, Ausgabe Arbeitsgeräte, erste Einführung durch die Führungskraft und direkte KollegInnen, Hausführung und Vorstellrunde, Übermittlung des Trainingsplans.

Nach ca. 1 Monat
Weiteres Treffen mit dem/der PatIn sowie erstes Feedbackgespräch mit der Führungskraft. Arbeitsplatzbegehung durch den/die ArbeitsmedizinerIn.

Nach 2–3 Monaten
Weitere Treffen mit dem/der PatIn sowie Feedbackgespräche mit Führungskraft und Head of Human Resources & Legal.



Rechtzeitig vor dem Eintritt
Informationen zum Ablauf des ersten Arbeitstages.

In den ersten 2 Wochen
Kennenlernen des/der PatIn und erste Schulungen.

In den ersten 3 Monaten
Welcome-on-Board-Frühstück mit der Geschäftsführung, Werte-Workshop.

Nach 4–6 Monaten
Weitere Feedbackgespräche mit der Führungskraft, Follow-Up zum Werte-Workshop und Beendigung des Onboarding-Prozesses.