



# FHWIEN DER WKW

## Die Recherche

**Manual für Schüler\*innen der Oberstufe in Vorbereitung auf die VWA**

**Datum:** 06.2021

**Vortragende:**

Mag.<sup>a</sup> (FH) Katja Sauer  
Head of Library  
FHWien der WKW  
Währinger Gürtel 97  
1180 Wien  
[www.fh-wien.ac.at](http://www.fh-wien.ac.at)

# Inhalt

1 Die bibliografische Suche bzw. die gezielte Dokumentensuche .....	3
1.1 Bibliographische Angaben.....	3
1.2 Unterschiedliche Publikationstypen.....	3
1.2.1 Bücher .....	3
1.2.2 Buchkapitel .....	4
1.2.3 Zeitschriftenartikel .....	4
1.2.4 Hochschulschriften.....	4
2 Die Thematische Recherche.....	5
2.1 Vorbereitung der Recherche .....	5
2.2 Zum Einstieg in die Literaturrecherche .....	5
2.3 Die “richtigen” Suchbegriffe .....	7
2.4 Die Suchstrategie .....	8
2.5 Die Suche mit Stich- und Schlagwörtern.....	8
2.5.1 Die Verknüpfung mehrerer Suchbegriffe: die Bool’schen Operatoren .....	8
2.5.2 Die Suche nach verschiedenen Schreibvarianten oder Endungen eines Wortes .....	9
2.5.3 Die Phrasensuche .....	9
2.5.4 Die Gruppierung von Suchbegriffen.....	9
2.5.5 Eingrenzen der Treffer .....	10
2.5.6 Recherchebeispiel .....	10
3 Gute von schlechten Quellen unterscheiden: Qualitätskriterien .....	13
4 Freiverfügbare Kataloge, Datenbanken, Hilfsmittel .....	15

# 1 Die bibliografische Suche bzw. die gezielte Dokumentensuche

Jemand hat Ihnen ein Buch/eine Zeitschrift empfohlen und Sie möchten wissen, wo Sie das Werk finden können?

Dazu benötigen Sie die bibliographischen Angaben und den Publikationstyp.

## 1.1 Bibliographische Angaben

Die für die Recherche wichtigsten bibliographischen Angaben sind der **Titel** eines Buches/einer Zeitschrift und die **Verfasser\*innen** oder die **Herausgeber\*innen**. Daneben zählen zu den bibliographischen Angaben auch das Erscheinungsjahr, die Auflage, der Verlagsort und -name.

## 1.2 Unterschiedliche Publikationstypen

Für die Recherche ist es wichtig zu wissen, um welche Art von Publikationstyp es sich handelt. Je nach Typ wählen Sie das passende Suchwerkzeug.

Die vier häufigsten **Publikationstypen**, denen man in Laufe des Studiums begegnet, sind:

- Bücher - werden oft auch als Monographien bezeichnet.
- Buchkapitel - werden oft auch als Sammelwerksbeiträge bezeichnet.
- Zeitschriftenartikel - in wissenschaftlichen Zeitschriften publiziert, nicht zu verwechseln mit Zeitungsartikeln aus Tages- oder Wochenzeitungen.
- Hochschulschriften: Masterarbeiten, Diplomarbeiten, Dissertationen.

### 1.2.1 Bücher

Die auffälligsten Erkennungsmerkmale von Büchern sind der Verlag und der Verlagsort:

Autor\*in

**Habermas, J.** (2011). *Theorie kommunikativen Handelns. Handlungsrationalität und gesellschaftliche Rationalisierung* (11. Aufl. Bd. 1). **Frankfurt am Main: Suhrkamp.**

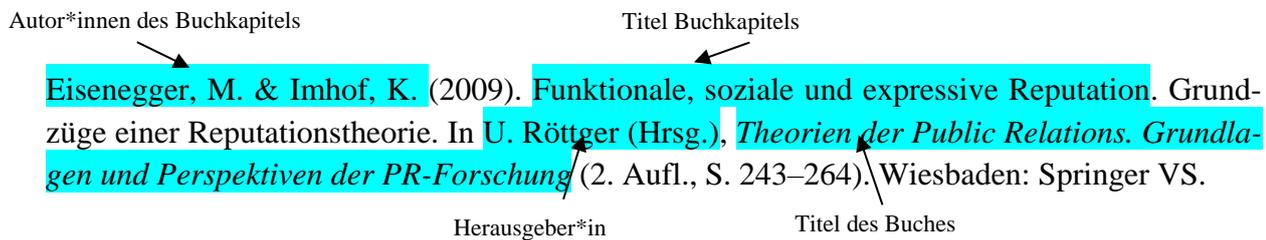
Verlagsort

Verlag

Um ein Buch zu finden, geben Sie den\*die Autor\*in und den Buchtitel in den Online-Katalog ein. Hier wird Ihnen angezeigt, ob das Buch im Bestand der Bibliothek ist. Die Titeldaten der E-Books sind ebenfalls im Online-Katalog verzeichnet.

## 1.2.2 Buchkapitel

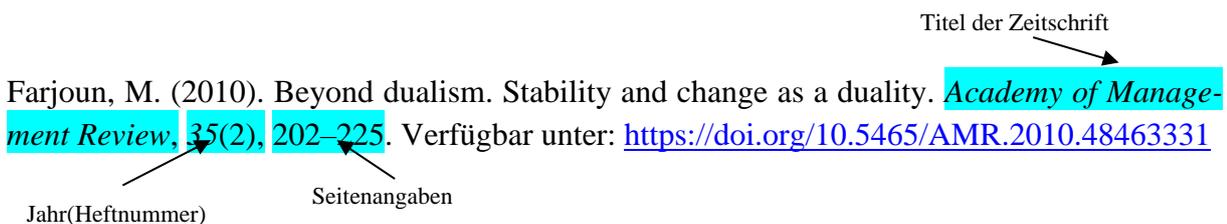
Beim Buchkapitel werden neben den Titeldaten des Buches auch der\*die Autor\*in bzw. der Titel des Kapitels genannt.



Um ein Buchkapitel zu finden, gehen Sie genauso vor wie bei der Suche nach einem Buch. Geben Sie **Titel und Autor\*in des Buches** ein und nicht den Titel des Kapitels.

## 1.2.3 Zeitschriftenartikel

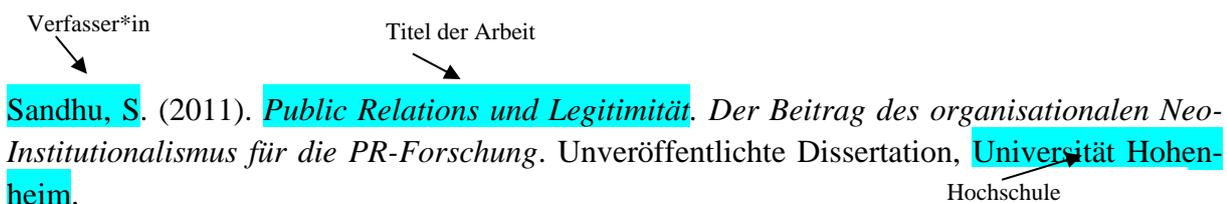
Die Literaturangaben zu einem **Zeitschriftenartikel** sind erkennbar am **Titel der Zeitschrift**, Autor\*in, den Angaben zu **Jahrgang** und **Heftnummer** der Zeitschrift und den **Seitenangaben** des Artikels. Verlagsort, Verlag und Herausgeber\*in der Zeitschrift werden **nicht** genannt.



Um einen Zeitschriftenartikel zu finden ist es wichtig den Titel der Zeitschrift/des Journals zu kennen. Im Online-Katalog oder in der elektronischen Zeitschriftenbibliothek können Sie gezielt nach dem Zeitschriftentitel suchen.

## 1.2.4 Hochschulschriften

Hochschulschriften (Master- und Diplomarbeiten, Dissertationen) werden über die jeweilige Hochschule veröffentlicht und haben dadurch keine Angabe zum Verlag bzw. Verlagsort. Lediglich der\*die Verfasser\*in, der Titel sowie die Hochschule werden angegeben.



## 2 Die Thematische Recherche

Sie suchen relevante (wissenschaftliche) Literatur für wissenschaftliche Arbeiten oder für Referate?

Die folgende Vorgehensweise für die Recherche ist empfehlenswert.

### 2.1 Vorbereitung der Recherche

Bevor Sie mit der Recherche beginnen, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

- Was suche ich?
- Was sind die Kernbegriffe meines Themas?
- Wie umfangreich soll die Information sein?
- Was ist das Ziel meiner Arbeit?
- Wofür benötige ich die Information?
- Was weiß ich über das Thema?
- Welches Suchwerkzeug ist geeignet?
- Welche Definitionen und groben (Begriffs-)Erklärungen finde ich?
- Welche Teilbereiche, Schwerpunkte und konkrete Fragen ergeben sich?
- Welche wichtigen Schlagworte tauchen auf und welche "Suchbegriffe" kann ich ableiten?
- Welche Synonyme, Fremdwörter, Übersetzungen, Ober- oder Unterbegriffe fallen mir noch ein?

Diese Fragen verdeutlichen Ihnen, was Sie genau suchen und so können Sie anschließend Ihre Recherche gut vorbereiten und strukturiert durchführen.

### Suchwerkzeuge

- Freies Internet
- Online-Kataloge von Bibliotheken: gedruckte Bücher, Zeitschriften, Masterarbeiten
- Wissenschaftliche Datenbanken: E-Books, E-Journals, Artikel → können meist als PDF heruntergeladen werden.

### 2.2 Zum Einstieg in die Literaturrecherche

Die **Thematische Literaturrecherche** ist anspruchsvoll und die Themenstellung muss meist noch präzisiert werden. Neben den ersten Informationen Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder verschiedener Lehrenden bieten noch weitere Informationsquellen einen guten Einstiegspunkt:

- **Internet:** eine erste Überblicksrecherche über eine Suchmaschine oder in Wikipedia ist durchaus erlaubt. Holen Sie sich Ideen und Anregungen und recherchieren Sie mit diesen anschließend weiter!
- **Nachschlagewerke:** für beinahe jeden Wissenschaftszweig gibt es Fachlexika und Handwörterbücher. Hier finden Sie kurze Abhandlungen oder Literaturhinweise, die bei der Recherche nützlich sein können.

- **Lehrbücher:** stellen die Grundlage eines Themengebietes didaktisch aufbereitet dar. Da es sich um Grundlagenliteratur handelt, sollten Lehrbücher keinen Eingang in Ihre Arbeit finden. Suchen Sie spezifische Literatur und nicht „Allgemeinwissen“.
- **Datenbanken, Bibliothekskataloge, Wissenschaftler** u. a.
- **Offline Quellen:** Bibliotheken, Behörden, Museen, Vereine, Personen, Unternehmen, Experten ...

Recherchieren ist ein Prozess. Wenn Sie die ersten Texte gelesen haben, haben Sie einen ersten Überblick über Ihr Thema und weitere Suchbegriffe mit denen Sie arbeiten können. Sie können auch Ihr Thema weiter eingrenzen und Ihre Recherche entsprechend gestalten. Sie sammeln Informationen und werten die Ergebnisse aus, bis Sie das Thema entsprechend behandelt und verstanden haben und genügend Quellen gefunden haben.

TIPP: Dokumentieren Sie,

- wo Sie recherchiert haben.
- welche Suchbegriffe Sie verwendet haben.
- welche Suchbegriffe funktionieren und welche eher nicht.
- indem Sie die Webseiten in den Favoriten abspeichern bzw. machen Sie einen Screenshot (im Internet hält nichts ewig).
- indem Sie Ihre Dokumente (E-Books, Artikel usw.) zentral abspeichern.

## 2.3 Die “richtigen” Suchbegriffe

Bei der Recherche kommt es nicht nur darauf an zu wissen, wo man die benötigte Literatur findet, sondern auch die “richtigen” Suchbegriffe zu verwenden.

Notieren Sie ein paar der wichtigsten Begriffe Ihrer Themenstellung. Mithilfe von [Synonymen](#), verwandten Begriffen, Unterbegriffen und fremdsprachigen Ausdrücken erstellen Sie eine Liste.

**ACHTUNG!** Geben Sie nicht den gesamten Titel Ihrer Arbeit ein, es ist sehr unwahrscheinlich, dass die Datenbank einen Artikel mit genau diesem Wortlaut enthält. Verwenden Sie lediglich ein paar Schlagwörter.

**TIPP:** Notieren Sie Ihre Suchbegriffe in einer Tabelle oder in einer Mindmap um einen Überblick zu erhalten, welche Begriffe Sie bereits kennen.

Hier ein Beispiel zum Thema „Neukundengewinnung für Luxusgüter durch Influencer via Social Media“:

<b>Kundengewinnung</b>	<b>Luxusgut</b>	<b>Social Media</b>	<b>Influencer</b>
Kundenakquisition	Luxus	Social Network	Word of mouth advertising
Neukundengewinnung	Luxusartikel	Soziales Netzwerk	Product promotion
Customer Relationship Management	Luxusmarke	Facebook	Blogger
CRM	Luxusmarkt	Instagram	Vlogger
Werbung	Luxuskonsum	Twitter	Instagrammer
Kundenstamm	Wertvoller Artikel	Blog	Brand Ambassador
Customer retention	Luxury Goods	Web 2.0	Markenbotschafter
Customer Acquisition	High End Goods	user-generated media	Generation Y
Customer relations	High End Services	Virtual reality	Generation X
Customer relations	Luxury Services	social network services	Millenials
Customer winback	Marken wie z. B Chanel, Hugo Boss, Cartier usw.	Online community	
New customer	Premium Goods		

## 2.4 Die Suchstrategie

Es gibt verschiedene Suchstrategien, die für eine strukturierte Suche in Online-Katalog, wissenschaftlichen Datenbanken und in Suchmaschinen hilfreich sind:

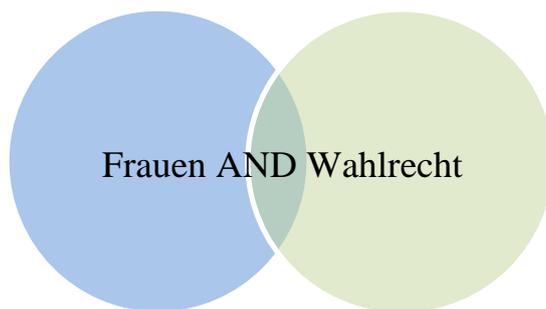
## 2.5 Die Suche mit Stich- und Schlagwörtern

Hiermit ist die Suche mit Begriffen in den Titeldaten von Dokumenten gemeint. **Stichwörter/Keywords** sind Begriffe, die im Dokument vorkommen. Mit **Schlagwörtern/subject terms** wird der Inhalt eines Dokuments beschrieben. Für die Vergabe von Schlagwörtern wird ein kontrolliertes Vokabular (Thesaurus) verwendet, welches standardisiert ist.

### 2.5.1 Die Verknüpfung mehrerer Suchbegriffe: die Bool'schen Operatoren

Suchbegriffe werden mit Suchoperatoren, Bool'schen Operatoren AND, OR, NOT miteinander verknüpft.

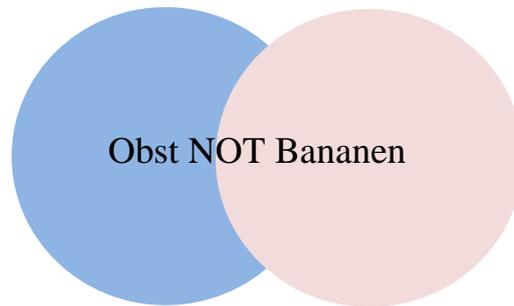
**AND-Operator:** Es werden Dokumente gefunden, die sowohl das erste, als auch das zweite Suchwort enthalten. Das Ergebnis bildet die Schnittmenge, d. h. es werden nur Ergebnisse angezeigt in denen beide Begriffe enthalten sind. Die Treffermenge wird kleiner.



**OR-Operator:** Es werden Treffer gefunden, die eines der beiden Suchwörter enthalten. Z. B. werden alle Treffer gefunden, welche entweder Mitarbeiter OR Angestellter oder beide Begriffe enthalten. Es muss zumindest einer beiden Begriffe vorkommen. Die Treffermenge wird dadurch größer. Der OR-Operator eignet sich für die Suche nach Synonymen: Mitarbeiter OR Angestellter OR Arbeitskraft OR Personal OR Praktikant



**NOT-Operator:** Es werden Dokumente gefunden, die den Suchbegriff „Obst“ enthalten aber nicht (NOT) „Bananen“. Die Treffermenge wird kleiner.



### 2.5.2 Die Suche nach verschiedenen Schreibvarianten oder Endungen eines Wortes

- Achten Sie auf die Rechtschreibung! Die Groß- und Kleinschreibung spielt bei der Recherche keine Rolle.
- Beachten Sie die verschiedenen Schreibweisen: z. B. Grafik und Graphik, Cyber-mobbing und Cybermobbing
- **Links- und Rechtstrunkierung mit \*oder \$:** Steht für eine beliebige Anzahl von Zeichen. Es müssen mindestens drei Zeichen des Suchwortes angegeben werden.
  - Rechtstrunkierung: Lawin\*. Gefunden werden Lawinenabgang, Lawinensprengung, Lawine, Lawinenhund etc.
  - Linkstrunkierung: \*energie. Gefunden werden u. a.: Sonnenenergie, Kernenergie, Wasserenergie, Windenergie etc.
- **Der Joker ?:** Der Joker kann an den Wortanfang oder in der Mitte des gesuchten Begriffs gesetzt werden, aber nicht am Wortende. Ein ? steht für genau ein beliebiges Zeichen, zwei ? (??) stehen für genau zwei beliebige Zeichen usw: Organi?ation findet Organisation und Organization.

### 2.5.3 Die Phrasensuche

Die Phrasensuche bezeichnet die Suche nach einer bestimmten Wortfolge. Die Treffermenge wird verringert, die Relevanz der Treffer jedoch erhöht.

Für die Phrasensuche wird die gesuchte Wortfolge unter **Anführungszeichen** gesetzt.

Zum Beispiel: „corporate social responsibility“, „social media“

### 2.5.4 Die Gruppierung von Suchbegriffen

Die Gruppierung von Suchbegriffen ermöglicht Ihnen die Verschachtelung von Ihren Suchbegriffen und verschiedener Suchoperatoren. Viele Datenbanken bieten dies bereits bei der erweiterten Suche an. Wenn nicht, können Sie mit Klammern und den Bool'schen Operatoren Ihre Suchbegriffe gruppieren: **(Frauen OR Damen) AND Wahlrecht**

### 2.5.5 Eingrenzen der Treffer

In wissenschaftlichen Datenbanken, Bibliothekskatalogen und in Suchmaschinen haben Sie meist die Möglichkeit Ihre Ergebnisse nach formalen Kriterien zu filtern:

- Erscheinungszeitraum/Jahr
- Sprache
- Quellentyp (Buch/Zeitschrift)
- Volltext
- Open Access (→ frei verfügbare, wissenschaftliche Quellen)

Verwenden Sie die Filter, wenn Sie nur nach bestimmten Jahren suchen oder nur deutschsprachige Treffer angezeigt haben möchten.

### 2.5.6 Recherchebeispiel

Anhand des Beispiels „Feelgoodmanagement“ können Sie sehen, wie eine Recherche mit den Bool’schen Operatoren, Trunkierungen und der Phrasensuche aussehen könnte:

#### Unternehmenskultur / Feelgoodmanagement

Feelgood management	Employee	Benefits wie z. B.
Feel-good management	Staff	Unternehmenskultur/ Organisationskultur
Happy management	Personnel	Firmenwagen
Zufriedenheit	workers	Kaffe/Tee/Obst
Glück	Mitarbeiter	Mittagessen
Work life balance	Personal	Flexible Arbeitszeit
Lebensqualität	Angestellte	Teambuilding
Motivation		Flexible working hours
Corporate happiness		Healthcare services
Quality of work life		Free coffee/fruits
Employee morale		Onboarding process
Work value*		Employer branding
employee satisfaction		Ausbildung/Weiterbildung
work satisfaction		Rabatt(z. B. Mensa)
Arbeitszufriedenheit		

Der folgende Suchstring kann direkt in die „Einfache Suche“ einer Datenbank eingegeben werden:

(mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) AND (zufriedenheit OR “work life balance” OR “work-life-balance” OR lebensqualität OR “happy management”) AND (unternehmenskultur OR organisationskultur OR firmenwagen OR “flexible Arbeitszeit” OR benefit\* OR ausbildung OR weiterbildung OR rabatt)

Recherche in der [Suchmaschine](#) des Österreichischen Bibliothekenverbundes:

Search query: (mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) AND (zufriedenhe X | Fachliteratur v | Gesamtbestand v) ERWEITERTE SUCHE

0 ausgewählt SEITE 1 382 Ergebnisse

1 BUCH  
Arbeit und Privatleben harmonisieren : **Life Balance** Forschung und Unternehmenskultur: Das WLB-Projekt  
Sonntag, Karlheinz, 1950- [HerausgeberIn]  
Kröning : Asanger, 2014, 2014  
# Ergebnisse der *Work-Life-Balance* Studien Kapitel 4 65... nachhaltigen Verankerung von *Work-Life-Balance* in die Kultur... Umfeldbedingungen 4 3  
Prüfen Sie die Verfügbarkeit

2 MEHRERE AUSGABEN  
IT Survival Guide : Karriere- und Alltagsratgeber für die IT-Branche  
Limberger, Yasmine [VerfasserIn]  
# Probezeit 211 10.6 Neu im Job - So finden Sie sich schnell zurecht 213 10.7 In guten wie in schlechten Zeiten 215 11 *Work-Life-Balance* oder

Aktive Filter  
Deutsch X Wien X  
Buch X  
Filter zurücksetzen

Verbessere die Ergebnisse

Sortieren nach Relevanz v

Top Level ^

Hochschulschriften (8)  
Freie Volltexte (223)

Eingabe in den Katalog der [Österreichischen Nationalbibliothek](#):

Österreichische Nationalbibliothek Suche Fernleihe Hilfe Anmelden Menü

Search query: (mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) X | Alle Bestände v | ÖNB Gesamtbestand v ERWEITERTE SUCHE

0 ausgewählt SEITE 1 405 Ergebnisse

1 BUCH  
Work-Life Balance bei selbstständigen WissensarbeiterInnen : Formen von Work-Life Balance unter den Bedingungen unternehmerischer Soloselbstständigkeit bei WissensarbeiterInnen  
Ottawa-Rigler, Katharina [VerfasserIn]  
2007  
Verfügbar in ONB Hauptabt. Heldenplatz 1843561-C >

Ergebnisse verbessern

Sortieren nach Relevanz v

Medium ^

Buch (390)  
F-Rock (10)

Eingabe in die [u:search](#) unter Einsatz der Filter: Open Access, Jahr, Artikel

universität wien u:search Anmelden Menü

Neue Suche Datenbankservice Altbestand Fernleihe Hilfe Universitätsbibliothek

NEU: Das Datenbankservice der UB Wien präsentiert sich ab sofort über die Oberfläche von u:search Achtung: Informationen zum Bibliotheksbetrieb

Search query: (mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) AND (zufriede X | Suche im UB-Bestand v | Erweiterte Suche

0 ausgewählt Seite 1 180 Ergebnisse

1 Artikel  
Handle with care": The mediating role of schedule i-deals in the relationship between supervisors' own caregiving responsibilities and employee outcomes  
Las Heras, Mireia ; van der Heijden, Beatrix I.J.M. ; de Jong, Jeroen ; Rofcanin, Yasin  
Oxford: Wiley Subscription Services, Inc  
Human resource management journal, 2017, Vol.27 (3), p.335-349

Aktive Filter  
Jahre: 2015-2021 X  
Open Access X Artikel X  
Alle Filter merken  
Filter zurücksetzen

Seite 1

## Einfache Suche im [Katalog](#) der Bibliothek der Arbeiterkammer Wien:

Suche: mitarbeiterzufriedenheit OR arbeitszufriedenheit

Erweitert  Behalte die Filtereinstellungen.

Suche: mitarbeiterzufriedenheit OR arbeitszufriedenheit

Treffer 1 - 20 von 29 für Suche: 'mitarbeiterzufriedenheit OR arbeitszufriedenheit', Suchdauer: 0.09s

Sortieren Relevanz

Suche einschränken

Suchfilter entfernen

- Sprache: Deutsch ✕
- Online: Volltext ✕
- Erscheinungsjahr: 2011-2021 ✕

Sprache ▲

- Deutsch ✓

1  **Qualität im Arbeitsumfeld: Stadtpunkte** ★ Zu den Favoriten  
 Standortfaktor Zufriedenheit  
 Band 5 aus Stadtpunkte  
 Beteiligte: Ruland, Gisa  
 Jahr: 2012  
 Verlag: Kammer für Arbeiter und Angestellte für Wien (Wien)  
 Link(s): [Volltext](#) [Inhaltsverzeichnis](#)

2  **Beschäftigte in der Forschung: Beiträge zur Wirtschaftspolitik** ★ Zu den Favoriten  
 Analyse der Arbeitsbedingungen und der Arbeitszufriedenheit auf Grundlage des A

Recherche in der Datenbank [Springer](#), welche auch frei verfügbare E-Books & Artikel anbietet.

Wichtig: Nehmen Sie das Häkchen bei „Include Preview-Only content“ weg, um nur jene Treffer anzeigen zu lassen, auf welche Sie Zugriff haben.

SpringerLink » Sign up / Log in English Academic edition

(mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) A  New Search

Home • Books A - Z • Journals A - Z • Videos • Librarians

Include Preview-Only content

2,138 Result(s) for '(mitarbeiter\* OR personal OR angestellte\*) AND (zufriedenheit "work life balance" OR "work-life-balance" OR lebensqualität OR "happy management") AND (unternehmenskul-tur OR organisationskultur OR firmenwagen OR "flexible Arbeitszeit" OR benefit\* OR aus-bildung OR weiterbildung OR rabatt)' within 2015 - 2020

Refine Your Search

Content Type	
Article	1,717
Chapter	408
Conference Paper	16
Reference Work Entry	12
Protocol	1

Discipline	see all
Medicine & Public Health	911
Business and Management	178
Social Sciences	125
Education	124
Computer Science	123

Sort By     Page 1 of 107

Show documents published 2015 - 2020 (Available 1851 - 2020) Start year End year  
 between 2015 and 2020

Your search also matched 13,506 preview-only results, e.g.  
[Expert Study: Factors Influencing Women Entrepreneurs' Work-Life Balance](#)  
 » [Include preview-only content](#)

Article

**Professional fulfillment and parenting work-life balance in female physicians in Basic Sciences and medical research: a nationwide cross-sectional survey of all 86 medical schools in Japan**

### **3 Gute von schlechten Quellen unterscheiden: Qualitätskriterien**

#### **Wer hat den Text verfasst? Gibt es ein\*e Urheber\*in?**

Quellen, bei denen nicht ersichtlich ist wer der\*die Urheber\*in ist, sind meist nicht verlässlich. Wenn Ihnen der\*die Autor\*in unbekannt ist, können Sie im Internet oder im Bibliothekskatalog nach ihm\*ihr recherchieren, um herauszufinden, ob er\*sie bereits Texte veröffentlicht hat oder nicht. Vor allem Forscher\*innen sind im Internet einfach zu finden, inkl. der Informationen zu den jeweiligen Hochschulen, wo diese ihre Texte veröffentlichen.

Wenn der\*die Autor\*in oft zitiert wird, ist dies ebenfalls ein Indiz für die Verlässlichkeit der Quelle.

#### **In welchem Kontext wurde der Text publiziert?**

Verlässliche und vertrauenswürdige Fachliteratur findet sich in der Regel bei Fachverlagen (wie z. B. Manz, Springer, Elsevier usw.) und nicht im kleinen Selbstverlag (z. B. GRIN-Verlag), wo häufig studentische Abschlussarbeiten oder gar nur Seminar- oder Hausarbeiten veröffentlicht werden.

Wissenschaftliche Bücher werden oft in Reihen publiziert (muss aber nicht sein) und werden von einer oder mehreren Personen veröffentlicht. Dadurch kann eine wissenschaftliche Qualität garantiert werden.

Artikel in Fachzeitschriften (gedruckt oder online) werden vor der Veröffentlichung begutachtet und durchlaufen ein Peer-Review-Verfahren. Dies bedeutet, dass der Artikel durch WissenschaftlerInnen vor der Veröffentlichung geprüft wird.

Vorlesungsskripte, Lehr- und Schulbücher, Power Point-Präsentationen usw. eignen sich weniger als Quellen für wissenschaftliche Arbeiten.

#### **Wo wird die Quelle aufgeführt?**

Verlässliche wissenschaftliche Publikationen – von Büchern bis zu Artikeln – werden in Datenbanken, Bibliografien oder Online-Katalogen nachgewiesen. Recherchieren Sie in Datenbanken usw. um Indizien für ihre Verlässlichkeit zu erhalten. Wenn ein wissenschaftlicher Text häufig zitiert wird, ist die Verlässlichkeit in der Regel hoch.

#### **Wie aktuell sind die Informationen?**

Im Endeffekt hängt es vom Thema ab, wie aktuell die Informationen sein sollten. Wenn Sie ein Thema wie Social Media haben, wird es keinen Sinn machen 20 Jahre alte Quellen zu verwenden. Wenn Sie hingegen das Thema Frauenwahlrecht Anfang des 20. Jahrhunderts behandeln, werden Sie eher ältere Quellen benötigen.

#### **Sind wissenschaftliche Anforderungen erfüllt?**

Ist der Text bzw. die darin enthaltenen Informationen/Daten allgemein gültig und nachvollziehbar? Hat der\*die Autor\*in einen neutralen Standpunkt eingenommen? Sprich ist der Text objektiv geschrieben?

Seriöse und professionelle Autor\*innen werfen nicht einfach mit vermeintlichen Fakten, Zahlen und Daten um sich. Sie machen deutlich kenntlich, woher sie welche Informationen haben

(Quellenangabe). Wichtig ist das Thema von verschiedenen Seiten zu beleuchten und auch andere Standpunkte zuzulassen.

Wie gut nachprüfbar sind die Quellen des betreffenden Texts? Ist angegeben, woher die Zahlen und Daten kommen? Wurden die Zitate klar gekennzeichnet? Oder ist der Text eher eine Aneinanderreihung von Behauptungen als von nachprüfbaren Fakten?

### **Speziell für Webseiten gilt:**

Welche Zielgruppe wird angesprochen und welcher Zweck wird verfolgt?

An wen sind die Informationen adressiert? Warum hat der\*die Autor\*in sie veröffentlicht? Wird möglichst neutral über das Thema informiert? Oder wird Stimmung gemacht oder möchte jemand etwas verkaufen? Die Adressaten und der Grund der Veröffentlichung sagen viel über die Seriosität des Urhebers aus.

Vor allem stark „eingefärbte“, polemische oder werbende Inhalte sind keine seriösen Quellen.

### **Welchen Eindruck haben Sie insgesamt von der Quelle?**

Wenn der Text viele Rechtschreib- und Grammatikfehler beinhaltet, verwirrend strukturiert ist oder die Wortwahl sehr „salopp“ ist, ist er als seriöse Quelle eher nicht geeignet.

Vertrauen Sie auf Ihren ersten Eindruck – wenn Ihnen der Text unprofessionell und unseriös vorkommt, ist er es in aller Regel auch.

### **Welche Webseiten können als Quelle verwendet werden?**

Es gibt leider keine Liste von verlässlichen Webseiten. In der Regel gilt, dass offizielle Webseiten wie z. B. von Behörden, Museen, Bibliotheken, Forschungseinrichtungen usw. verlässlich sind. Bewerten Sie die Webseite nach den oben genannten Kriterien, achten Sie darauf, ob es ein Impressum gibt, die Webseite aktuell ist, welchen den Eindruck die Webseite macht usw. Wikipedia gilt als unzuverlässige Quelle, da keine Autor\*innen angegeben werden. Jeder kann die Artikel nach Belieben ändern bzw. Themen einfach erfinden. Für ein erstes Einlesen bzw. für das Finden von zusätzlichen Suchbegriffen ist Wikipedia jedoch in Ordnung.

Mimikama – Verein zur Aufklärung über Internetmissbrauch, gibt einen Überblick, wie Sie Fake News erkennen können bzw. Fakten überprüfen können: <https://www.mimikama.at/allgemein/fake-news-erkennen/>

## 4 Freiverfügbare Kataloge, Datenbanken, Hilfsmittel

Beachten Sie bitte, dass diese Linksammlung eine Momentaufnahme ist und sich die URLs ändern können oder Angebote vom Netz genommen werden können.

Sie können in nahezu jedem Bibliothekskatalog nach Medien recherchieren. Bitte informieren Sie sich selbst bei der jeweiligen Bibliothek, ob eine Entlehnung/Nutzung vor Ort von Medien möglich ist. Da die meisten Bibliotheken öffentlich sind, können Sie dort einen Bibliotheksausweis beantragen und gedruckte Medien entleihen.

Der Zugriff auf elektronische Medien (wiss. Datenbanken, E-Books, E-Journals usw.) ist meist nur vor Ort möglich. Ein Zugriff von außerhalb ist aus lizenzrechtlichen Gründen nur den Angehörigen (Mitarbeiter\*innen, Studierenden, Lehrenden) der Einrichtung vorbehalten.

### **Online-Kataloge von Bibliotheken sind für die Recherche frei verfügbar:**

Gesamtkatalog des Österreichischen Bibliothekenverbund: <https://search.obvsg.at/>

Österreichische Nationalbibliothek: <https://www.onb.ac.at/bibliothek/rechercheportale/kataloge-oesterreich>

Österreichische Mediathek: <https://www.mediathek.at/>

Österreichische Bibliotheken & Kataloge: <http://www.ub.tuwien.ac.at/bibliotheken.html>

Universitätsbibliothek Wien: <https://usearch.univie.ac.at>

Hier kann neben gedruckten Werken auch nach digitalen Quellen gesucht werden. Der Zugriff auf die wissenschaftlichen Quellen ist nur vor Ort möglich. Open Access-Titel sind frei verfügbar und können von jedem eingesehen werden.

Büchereien Wien: <https://buechereien.wien.gv.at/>

Bibliothek der Arbeiterkammer Wien: <https://wien.arbeiterkammer.at/bibliothek>

Wienbibliothek im Rathaus: <https://www.wienbibliothek.at/>

Österreichische Akademie der Wissenschaften: <https://www.oeaw.ac.at/>

Elektronische Zeitschriftenbibliothek: <https://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/index.phtml?bibid=AAAAA&colors=1&lang=de>

Datenbankinformationssystem: <https://dbis.uni-regensburg.de/fachliste.php?lett=l>

### **Open Access Bücher & Zeitschriften & Verlage**

Open Access - Publishing in European Networks: <https://www.oapen.org/home>

Directory of Open Access Books: <https://www.doabooks.org>

Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>

JSTOR - Open Access content: Click on "content I can access to" when looking at the results, to get the open access content: <https://www.jstor.org/>

IMF eLibrary (Open Access): <https://www.elibrary.imf.org/>

Open Access Informationsplattform mit weiterführenden Open Access-Links: <https://open-access.net/informationen-fuer-verschiedene-faecher>

Springer Verlag: <https://link.springer.com/> → Manche Verlage/Datenbanken bieten freiverfügbare Inhalte an – Versuchen Sie also einfach Ihr Glück bei den wissenschaftlichen Datenbanken/Verlagen

## Hilfsmittel für die Recherche & Begriffsfindung

Synonym-Suche: <https://www.openthesaurus.de/>

Synonam-Suche: <https://synonyms.reverso.net/synonym-woerterbuch/>

Springer Online-Lexikon: <https://wirtschaftslexikon.gabler.de/>