



Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Schreibzentrum

FHWien der WKW – 40 Wochenstunden | befristet | ab März 2021 – Bruttogehalt/Monat mind. 2.000,- Euro

Werden Sie Teil des Teams im Teaching & Learning Center: Gestalten Sie das Hochschulumfeld aktiv mit und bleiben Sie stets am Puls der Zeit.



UNSER ANGEBOT: VIELFÄLTIG

Sie sind offen für Neues? Wir fördern innovatives Denken und Handeln und sehen Vielfalt als unsere besondere Stärke:

- Wir sind eine zuverlässige Arbeitgeberin, auf die Sie sich selbst in Krisenzeiten verlassen können.
- Auf Sie warten klare Strukturen durch abgebildete Prozesse und Zuständigkeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit.
- Um das Miteinander zu fördern, leben wir eine offene Kommunikation und Feedbackkultur.
- Wir erleichtern Ihnen den Start mit einem hilfreichen Onboarding-Konzept beim Eintritt ins Unternehmen.
- Gemeinsam sind wir besser, deshalb organisieren wir zahlreiche Team-Events, damit Sie Ihre KollegInnen und die anderen Bereiche besser kennenlernen.
- Ihr Wissen ist wertvoll für alle, deshalb bieten wir ein umfassendes fachliches Weiterbildungsprogramm.
- Weil Familie über alles geht, sind wir eine moderne und familienfreundliche Arbeitgeberin mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.



IHRE AUFGABEN: INTERESSANT

Sie wollen die Zukunft mitgestalten? Diese Tätigkeiten prägen Ihren Arbeitsalltag:

- Konzeption und Durchführung von Schreibberatungen und Workshops für Bachelor- und Masterstudierende
- Erstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkaktivität für das Schreibzentrum
- Mitarbeit in der Veranstaltungsorganisation
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten wie z. B. Pflege verschiedener Dokumentationslisten
- Unterstützung der Projektleitung u. a. bei der Evaluierung und Qualitätssicherung der Angebote



IHR BEITRAG: SINNVOLL

Für Sie ist die Arbeit im Bildungsbereich mehr als ein Beruf? Um einen sinnvollen Beitrag für unsere Hochschule leisten zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Sie verfügen idealerweise über eine schreibdidaktische Ausbildung und/oder haben bereits erste Lehrerfahrung gesammelt.
- Sie bringen erste Erfahrungen in der Begleitung/Beratung wissenschaftlich Schreibender mit.
- Sie zeichnen sich durch eine ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch sowie über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift aus.
- Sie beeindrucken uns durch Ihre Kommunikationsstärke und guten Umgangsformen. Eigeninitiative, Stressresistenz und Teamfähigkeit runden Ihr interessantes Profil ab.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind die führende Fachhochschule für Management & Kommunikation in Österreich mit über 2.800 Bachelor- und Master-Studierenden. Unser Bildungsangebot umfasst 10 Bachelor- und 8 Master-Studiengänge sowie 19 Weiterbildungsprogramme mit hohem Praxisbezug. An unserem Standort in Wien beschäftigen wir rund 170 Mitarbeitende.



Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie unter
<http://www.fh-wien.ac.at/ueber-uns/datenschutz>.

