



Infoveranstaltung

Bachelorstudiengang Personalmanagement

Unter der Leitung von
FH-Prof. Mag. Dr.
Christina Schweiger

**DIE PRAXIS
STUDIERN.**

Fachhochschule für
Management & Kommunikation



Ausbildung auf höchstem Niveau



Die FH Wien der WKW ist die führende Fachhochschule für Management und Kommunikation in Österreich!

- Mitten in Wien an der U6 Währinger Gürtel
 - praxisbezogene akademische Ausbildung
 - über 2/3 der Lehrenden sind Spitzenkräfte aus der Wirtschaft
 - Starke Vernetzung mit österreichischen Unternehmen
 - Ausgezeichnete Karrierechancen (AbsolventInnen Monitoring)
-
- 9 Studienbereiche und 18 Studiengänge
 - über 2.800 Studierende
 - rund 10.000 AbsolventInnen

Portfolio



BA

FINANZ-, RECHNUNGS- &
STEUERWESEN VZ/BB
IMMOBILIENWIRTSCHAFT BB
JOURNALISMUS &
MEDIENMANAGEMENT VZ
KOMMUNIKATIONSWIRTSCHAFT VZ/BB
MARKETING & SALES VZ/BB
PERSONALMANAGEMENT VZ/BB
TOURISMUSMANAGEMENT VZ
UNTERNEHMENSFÜHRUNG –
ENTREPRENEURSHIP VZ/BB
DIGITAL ECONOMY BB

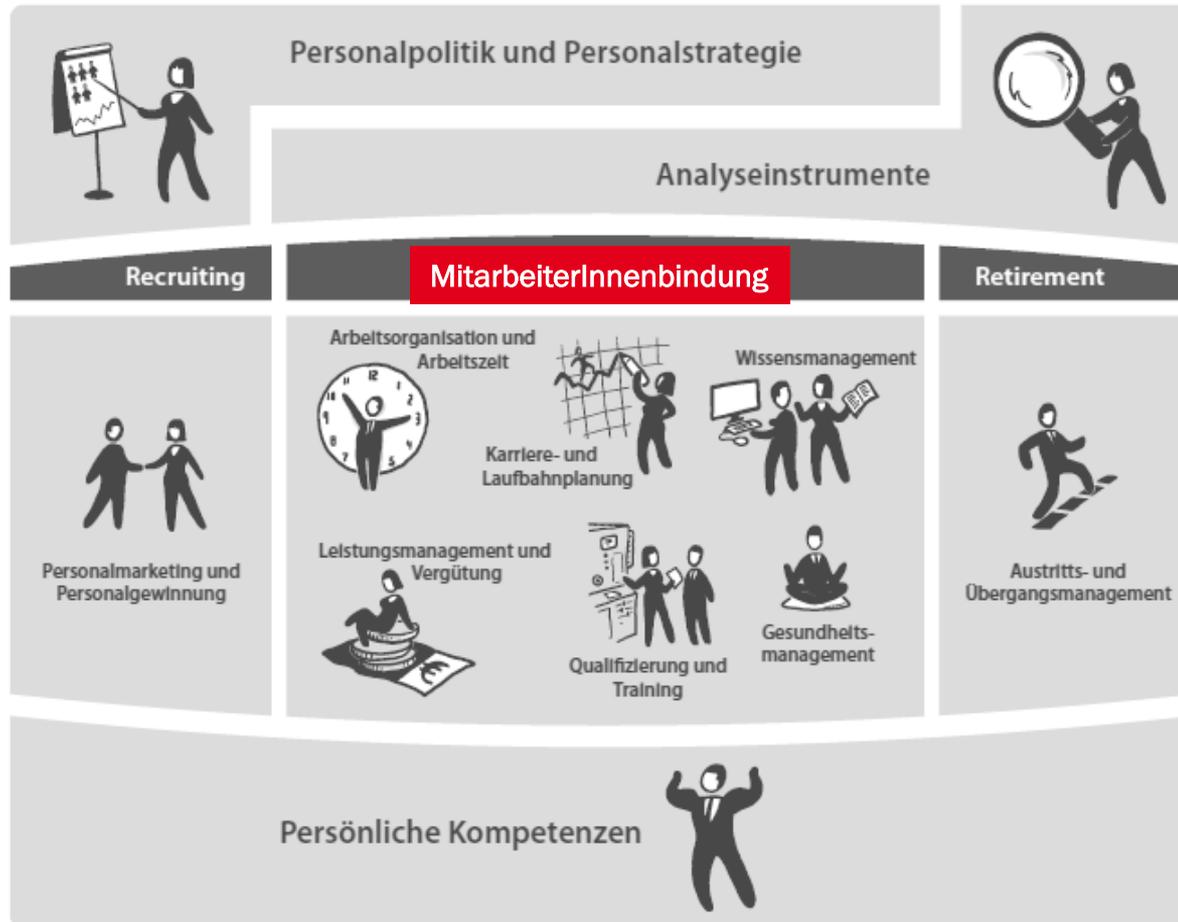
MA

FINANCIAL MANAGEMENT &
CONTROLLING BB
IMMOBILIENMANAGEMENT BB
JOURNALISMUS & NEUE MEDIEN BB
KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT BB
MARKETING- & SALES-
MANAGEMENT BB
ORGANISATIONS- & PERSONAL-
ENTWICKLUNG BB
LEADERSHIP IM TOURISMUS BB
UNTERNEHMENSFÜHRUNG –
EXECUTIVE MANAGEMENT BB

WB

INTERNATIONAL MBA
IN MANAGEMENT &
COMMUNICATIONS BB
GASTRO- & KULINARIK-
MANAGEMENT BB
VIDEO-JOURNALISMUS BB
REAL ESTATE INVESTMENTS BB
DIGITALE KOMMUNIKATION UND
MARKETING BB
KOMMUNIKATIONS- UND
BETRIEBSPSYCHOLOGIE BB
LEADERSHIP BB

Die Aufgabenfelder/Kompetenzen des Personalmanagements



Bachelor Personalmanagement

Berufsfelder und Karrierebilder



- PersonalmitarbeiterIn/PersonalleiterIn in KMU
- PersonalmitarbeiterIn in großen Unternehmen und Konzernen
- Personalentwicklungsverantwortliche
- Aus- und Weiterbildungsverantwortliche
- Verantwortliche für
 - Recruiting
 - Talent- und Kompetenzmanagement
 - Personalcontrolling
- TrainerIn in der Erwachsenenbildung



Bachelor Personalmanagement

Beispiele für Jobprofile



Personaladministration / HR AllrounderIn

- Vorbereitung sämtlicher Unterlagen für die externe Personalverrechnung
- Personaldatenverwaltung
- Arbeitszeitverwaltung
- Ausbildungsorganisation und Wartung der Schulungsdatenbank
- Erstellung von Statistiken und Durchführung von Kontrollen
 - Gehaltsstatistiken
 - Rückstellungsberechnungen
 - Urlaubs- und Krankenstandstatistiken,
 - etc.
- Erstellung sämtlicher personalrelevanter Vereinbarungen
 - Dienstverträge
 - Austrittsvereinbarungen
 - Ergänzungen zu Dienstverträgen, etc.
- Bearbeitung personalrelevanter Fragestellungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Personalprojekten
- Bewerberadministration (Inserate, Terminkoordination, Schriftverkehr, etc.)
- Erstellung und Adaption von Richtlinien

HR Business PartnerIn

- ▶ Beratung, Unterstützung und Coaching des Fachbereichs zu strategischen HR-Themen
- ▶ Zentrale HR- Anlaufstelle für Management und MitarbeiterInnen des Fachbereichs
- ▶ Verantwortung für alle arbeitsrechtlichen Belange, Compensations & Benefits, Einhaltung Verhaltenskodex sowie Compliance-Richtlinien
- ▶ Personal- und Budgetplanung
- ▶ Nachfolgeplanung, Talentmanagement, Training & Development
- ▶ Planung und Umsetzung der HR-Prozesse im Bereich
- ▶ Mitarbeit und Unterstützung bei Rekrutierungs- und Change-Management-Prozessen

Junior PersonalentwicklerIn

- ▶ Planung und Durchführung der Recruitingprozesse
- ▶ Organisation von Aus- und Weiterbildungsprogrammen
- ▶ Selbständige Konzeption, Organisation und Durchführung von Training
- ▶ Laufende Evaluierung, Qualitätssicherung der Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- ▶ Mitarbeit von operativen Personalprojekten

Studienplan Themenbereiche



- Fundierte **betriebswirtschaftliche Basisausbildung**
- Umfassende **Spezialisierung** in Personalmanagement und Personalentwicklung
- Erarbeitung von personalmanagementspezifischen Lösungen für Unternehmen im Rahmen von **Anwendungsprojekten**
- **TrainerInnenausbildung** auf Hochschulniveau

Studienplan Themenbereiche



PM

PE

MO

RW

BR

1. Semester – 20 SWS / 30 ECTS				
SWS: Semesterwochenstunden / ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System				
HRM Grundlagen 4 SWS / 6 ECTS Personalmanagement Grundlagen, Business English Fundamentals	Personalentwicklung Grundlagen 4 SWS / 6 ECTS Personalentwicklung Grundlagen	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1 4 SWS / 6 ECTS Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Unternehmensplanpiel	Zivilrecht Grundlagen 4 SWS / 6 ECTS Zivilrecht Grundlagen	Verhalten in der Organisation 4 SWS / 6 ECTS Führung & Kultur Grundlagen, Kommunikation & Präsentation Grundlagen
2. Semester – 21 SWS / 30 ECTS				
Personalplanung & Recruiting 4 SWS / 6 ECTS Personalplanung & Recruiting	Talent- & Karrieremanagement 4 SWS / 6 ECTS Talent- & Karrieremanagement	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2 5 SWS / 6 ECTS Kostenrechnung, Investition & Finanzierung, Presenting & Communicating Business Topics	Arbeitsrecht Grundlagen 4 SWS / 6 ECTS Arbeitsrecht 1, Personalverrechnung	Business Research 1 4 SWS / 6 ECTS Wissenschaftliches Arbeiten, Qualitative Methoden der empirischen Sozialforschung
3. Semester – 19 SWS / 30 ECTS* (Auslandssemester / Unterrichtssprache Englisch)				
HRM Vertiefung 4 SWS / 6 ECTS Internationales HRM, Verhandlungsführung & Konfliktmanagement	Interkulturelles & Diversity Management 4 SWS / 6 ECTS Interkulturelles & Diversity Management	Management 1 4 SWS / 6 ECTS Strategisches Management & Human Resource Management Marketing im HRM	Organisation 4 SWS / 6 ECTS Organisational Design, Projektmanagement	Volkswirtschaftslehre 3 SWS / 6 ECTS Volkswirtschaftslehre
4. Semester – 22 SWS / 30 ECTS				
Compensation & Benefits und Performance Management 4 SWS / 6 ECTS Compensation & Benefits und Performance Management	Training Grundlagen 5 SWS / 6 ECTS Didaktik, Moderation, Assessment Center	Management 2 5 SWS / 6 ECTS Controlling & HR Analytics, HR-Info-Management	Arbeitsrecht Vertiefung 4 SWS / 6 ECTS Arbeitsrecht 2, HR-Stakeholder-Kommunikation	Business Research 2 4 SWS / 6 ECTS HR-Praxisprojekt, Statistik
5. Semester – 2 SWS / 30 ECTS				
Berufspraktikum 1 0 SWS / 6 ECTS	Berufspraktikum 2 1 SWS / 6 ECTS Berufspraktikum und Mentoring	Berufspraktikum 3 0 SWS / 6 ECTS	Berufspraktikum 4 0 SWS / 6 ECTS	Bachelorarbeit 1 1 SWS / 6 ECTS Seminar zur Bachelorarbeit 1, Bachelorarbeit 1
6. Semester – 13 SWS / 30 ECTS				
Wahlfach HRM (A,B,C)* 4 SWS / 6 ECTS (A) HR-Lieferung & Recht (B) Recruiting & Diagnostik (C) Neue Arbeits- und Lernwelten	Training Anwendung 4 SWS / 6 ECTS Workshop & Trainingsgestaltung, Business English for HRM Professionals	Führung & Change Management 4 SWS / 6 ECTS Führung & Change Management	Bachelorprüfung 0 SWS / 6 ECTS Bachelorprüfung gem. § 16 FHSIG	Bachelorarbeit 2 1 SWS / 6 ECTS Seminar zur Bachelorarbeit 2, Bachelorarbeit 2

Themenbereiche

PM ... Personalmanagement

PE ... Personalentwicklung & Training

MO ... Management & Organisation

RW ... Rechtliche & Wirtschaftliche Rahmenbedingungen

BR ... Business Research

SWS ... Semesterwochenstunden
= Anwesenheitszeit

ECTS ...
European Credit Transfer System =
Arbeitszeit (inkl. Anwesenheit)

Unterrichtssprache Englisch/ VZ:
Auslandssemester

Vertiefung muss gewählt werden

Studienplan Semester



PM PE MO RW BR

1. Semester – 20 SWS / 30 ECTS SWS: Semesterwochenstunden / ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System

20 SWS

HRM Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Personalmanagement Grundlagen, Business English Fundamentals	Personalentwicklung Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Personalentwicklung Grundlagen	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1 4 SWS/6 ECTS Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Unternehmensplanspiel	Zivilrecht Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Zivilrecht Grundlagen	Verhalten in der Organisation 4 SWS/6 ECTS Führung & Kultur Grundlagen, Kommunikation & Präsentation Grundlagen
---	---	--	---	--

2. Semester – 21 SWS / 30 ECTS

21 SWS

Personalplanung & Recruiting 4 SWS/6 ECTS Personalplanung & Recruiting	Talent- & Karrieremanagement 4 SWS/6 ECTS Talent- & Karrieremanagement	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2 5 SWS/6 ECTS Kostenrechnung, Investition & Finanzierung, Presenting & Communicating Business Topics	Arbeitsrecht Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Arbeitsrecht 1, Personalverrechnung	Business Research 1 4 SWS/6 ECTS Wissenschaftliches Arbeiten, Qualitative Methoden der empirischen Sozialforschung
---	---	---	---	---

3. Semester – 19 SWS / 30 ECTS* (Auslandssemester / Unterrichtssprache Englisch)

19 SWS

HRM Vertiefung 4 SWS/6 ECTS Internationales HRM, Verhandlungsführung & Konfliktmanagement	Interkulturelles & Diversity Management 4 SWS/6 ECTS Interkulturelles & Diversity Management	Management 1 4 SWS/6 ECTS Strategisches Management & Human Resource Management Marketing im HRM	Organisation 4 SWS/6 ECTS Organisational Design, Projektmanagement	Volkswirtschaftslehre 3 SWS/6 ECTS Volkswirtschaftslehre
--	---	--	---	---

Semester 30 ECTS

4. Semester – 22 SWS / 30 ECTS

22 SWS

Compensation & Benefits und Performance Management 4 SWS/6 ECTS Compensation & Benefits und Performance Management	Training Grundlagen 5 SWS/6 ECTS Didaktik, Moderation, Assessment Center	Management 2 5 SWS/6 ECTS Controlling & HR Analytics, HR-Info-Management	Arbeitsrecht Vertiefung 4 SWS/6 ECTS Arbeitsrecht 2, HR-Stakeholder-Kommunikation	Business Research 2 4 SWS/6 ECTS HR-Praxisprojekt, Statistik
---	---	---	--	---

5. Semester – 2 SWS / 30 ECTS

2 SWS

Berufspraktikum 1 0 SWS/6 ECTS	Berufspraktikum 2 1 SWS/6 ECTS Berufspraktikum und Mentoring	Berufspraktikum 3 0 SWS/6 ECTS	Berufspraktikum 4 0 SWS/6 ECTS	Bachelorarbeit 1 1 SWS/6 ECTS Seminar zur Bachelorarbeit 1, Bachelorarbeit 1
--	---	--	--	---

6. Semester – 13 SWS / 30 ECTS

13 SWS

Wahlfach HRM (A,B,C)* 4 SWS/6 ECTS (A) HR-Lieferung & Recht (B) Recruiting & Diagnostik (C) Neue Arbeits- und Lernwelten	Training Anwendung 4 SWS/6 ECTS Workshop & Trainingsgestaltung, Business English for HRM Professionals	Führung & Change Management 4 SWS/6 ECTS Führung & Change Management	Bachelorprüfung 0 SWS/6 ECTS Bachelorprüfung gem. § 16 FHSIG	Bachelorarbeit 2 1 SWS/6 ECTS Seminar zur Bachelorarbeit 2, Bachelorarbeit 2
---	---	---	---	---

SWS ... Semesterwochenstunden = Anwesenheitszeit

ECTS ...

European Credit Transfer System = Arbeitszeit (inkl. Anwesenheit)

Studienplan Module



SWS ... Semesterwochenstunden
ECTS .. European Credit Transfer System

	PM	PE	MO	RW	BR
20 SWS	1. Semester – 20 SWS / 30 ECTS		SWS: Semesterwochenstunden / ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System		
	HRM Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Personnelmanagement Grundlagen, Business English Fundamentals	Personalentwicklung Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Personalentwicklung Grundlagen	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 1 4 SWS/6 ECTS Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Unternehmensplanspiel	Zivilrecht Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Zivilrecht Grundlagen	Verhalten in der Organisation 4 SWS/6 ECTS Führung & Kultur Grundlagen, Kommunikation & Präsentation Grundlagen
21 SWS	2. Semester – 21 SWS / 30 ECTS				
	Personalplanung & Recruiting 4 SWS/6 ECTS Personalplanung & Recruiting	Talent- & Karrieremanagement 4 SWS/6 ECTS Talent- & Karrieremanagement	Betriebswirtschaftliche Grundlagen 2 5 SWS/6 ECTS Kostenrechnung, Investition & Finanzierung, Presenting & Communicating Business Topics	Arbeitsrecht Grundlagen 4 SWS/6 ECTS Arbeitsrecht 1, Personalverrechnung	Business Research 1 4 SWS/6 ECTS Wissenschaftliches Arbeiten, Qualitative Methoden der empirischen Sozialforschung
19 SWS	3. Semester – 19 SWS / 30 ECTS* (Auslandssemester / Unterrichtssprache Englisch)				
	HRM Vertiefung 4 SWS/6 ECTS Internationales HRM, Verhandlungsführung & Konfliktmanagement	Interkulturelles & Diversity Management 4 SWS/6 ECTS Interkulturelles & Diversity Management	Management 1 4 SWS/6 ECTS Strategisches Management & Human Resource Management Marketing im HRM	Organisation 4 SWS/6 ECTS Organisational Design, Projektmanagement	Volkswirtschaftslehre 3 SWS/6 ECTS Volkswirtschaftslehre
22 SWS	4. Semester – 22 SWS / 30 ECTS				
	Compensation & Benefits und Performance Management 4 SWS/6 ECTS Compensation & Benefits und Performance Management	Training Grundlagen 5 SWS/6 ECTS Didaktik, Moderation, Assessment Center	Management 2 5 SWS/6 ECTS Controlling & HR Analytics, HR-Info-Management	Arbeitsrecht Vertiefung 4 SWS/6 ECTS Arbeitsrecht 2, HR-Stakeholder-Kommunikation	Business Research 2 4 SWS/6 ECTS HR-Praxisprojekt, Statistik
2 SWS	5. Semester – 2 SWS / 30 ECTS				
	Berufspraktikum 1 0 SWS/6 ECTS	Berufspraktikum 2 1 SWS/6 ECTS Berufspraktikum und Mentoring	Berufspraktikum 3 0 SWS/6 ECTS	Berufspraktikum 4 0 SWS/6 ECTS	Bachelorarbeit 1 1 SWS/6 ECTS Seminar zur Bachelorarbeit 1, Bachelorarbeit 1
13 SWS	6. Semester – 13 SWS / 30 ECTS				
	Wahlfach HRM (A,B,C)* 4 SWS/6 ECTS (A) HR-Leitung & Recht (B) Recruiting & Diagnostik (C) Neue Arbeits- und Lernwelten	Training Anwendung 4 SWS/6 ECTS Workshop & Trainingsgestaltung, Business English for HRM Professionals	Führung & Change Management 4 SWS/6 ECTS Führung & Change Management	Bachelorprüfung 0 SWS/6 ECTS	Bachelorarbeit 2 1 SWS/6 ECTS

Semester
30 ECTS

LV Modul:
3 - 5 SWS, 6 ECTS
= ca. 45 h bis 75 h Anwesenheit/Distance Learning
= ca. 150 h Workload (Aufwand der Studierenden)

BA/BP Modul:
0 SWS, 6 ECTS
= 0 h Anwesenheit
= ca. 150 h Workload

1 SWS = 15 LE
13 SWS = 195 LE

Studienplan – Das Erste Semester



- HRM/Personalmanagement Grundlagen
- Business English Fundamentals
- Personalentwicklung Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Unternehmensplanspiel
- Externes Rechnungswesen
- Zivilrecht Grundlagen
- Führung & Kultur Grundlagen
- Kommunikation & Präsentation Grundlagen

Studienplan – Details (1)



- Unterrichtssprache Deutsch und Englisch
- 3. Semester – Internationale Kompetenzen
 - Verpflichtendes Auslandssemester für BA VZ
 - Internationalization@Home für BA BB (alle LV auf Englisch)
- 6. Semester: Vertiefungsrichtungen (finden gemeinsam für VZ und BB-Studierende am Abend statt)
 - HR Leitung & Recht
 - Recruiting & Diagnostik
 - Neue Arbeits- und Lernwelten

Studienplan – Details (2)



- Berufspraktikum: für Studierende ohne facheinschlägige Berufserfahrung (in Summe mind. 520 Stunden = etwa 13 Wochen) im 5. Semester
- 1 Bachelorarbeit über 2 Semester
- Abschließende Bachelorprüfung
- Common Body of Competences (CBC): gemeinsame inhaltliche Basis aller Studiengänge der FH Wien der WKW.
 - CBC ist Basis für die Aufnahme in die Master-Studiengänge.
- Reflexionsveranstaltungen: zu Beginn jedes Semesters

Studienplan Details (3)



Geplante Exkursionen

- BB-Kohorte: Exchange mit Business School Den Haag, Exkursion nach Den Haag
 - 3. Semester, LV International HRM
 - Dauer: voraus. 4 Tage
 - Selbstkostenbeitrag: rd. € 300 - € 400

- VZ-Kohorte: Exkursion nach Irland, Besuch internationaler Konzerne (z.G. Google):
 - 6. Semester, LV Business English for HRM Professionals
 - Dauer: voraus. 4 Tage
 - Selbstkostenbeitrag: rd. € 300 - € 400

** Die Kosten für die Exkursionen können sich je nach Programm ändern, werden jedoch frühzeitig bekannt gegeben*

Zusatzqualifikationen



- Bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen (Anwesenheiten, samt Leistungsnachweis):
 - Integrierte TrainerInnenausbildung (TrainerIn in der betrieblichen Erwachsenenbildung, Zusatzqualifikation „E-TrainerIn“ möglich)
 - PMA Junior Level Zertifizierung (Kostenpflichtig)

- Mit dem Abschluss dieses Studiums entfällt der Prüfungsteil "Unternehmerprüfung" gemäß § 8 Abs 5 der Verordnung des Bundesministers für wirtschaftliche Angelegenheiten über die Durchführung der Unternehmerprüfung (Unternehmerprüfungsordnung, BGBl. Nr. 453/1993 idgF).

Schwerpunkt: Trainerausbildung



- Voraussetzungen zur Erlangung der Teilnahmebestätigung:
„Trainer/in der betrieblichen Weiterbildung“ + „E-Trainer/in“
- 85% Anwesenheit im 1, 4 und 6 Semester

Modulname	Sem.	SWS	LE	ECTS
Kommunikation & Präsentation	1	2	30	3
Verhandlungsführung & Konfliktmanagement	3	2	30	3
Training Grundlagen	4	5	75	6
Training Anwendung	6	3	45	4
Summe		12	180	16

- Zusätzliche Abschlussarbeiten:
 - Konzeption, Durchführung und Reflexion eines realen Trainings im Ausmaß von einem Trainingstag
 - Reflexion des eigenen Trainingszugangs

Lehre

Unsere Lehrenden



- PraktikerInnen aus Wirtschaft, Beratung und Wissenschaft
- 70% externe LektorInnen
- Laufende didaktische Weiterbildung

Beispiele unserer externen Lehrenden



Klaus Mörtl
MeinOptimierer
HR-Support &
Projektmanagement



Mag.ª Christina Brandl
Personalberaterin,
Wirtschaftspsychologin
Hill International



Mag. Michael Maier
Leiter HR,
Wien Holding



Dr. Friedrich Reimoser
Leiter HR,
Krankenhaus Barmherzige
Brüder



Dipl. Ing. Alois Watzinger, MBA
Bereichsleiter Service Management /
Head of Customer Projects
Serviceware SE

Innovative Didaktische Konzepte

- Learning Outcomes statt Input-Orientierung
- Kompetenzentwicklung der Studierenden steht im Vordergrund
- Integrierte Lehrveranstaltungen statt Frontalvorträge (Input und Verarbeitung jeweils gemeinsam in einem Block), Workshops, Projekte
- Verstärkt Distance Learning (Flipped Classroom)
- Selbstständiges Arbeiten seitens der Studierenden als Voraussetzung
- Qualitative und quantitative Evaluation



Organisatorisches



- Berufsbegleitend oder Vollzeit
 - 34 Studienplätze (BB)
 - 30 Studienplätze (VZ)

- Abschluss: Bachelor of Arts in Business (BA)

- Anwesenheitspflicht (100%, Toleranz 25%)

- Studienbeiträge pro Semester: 363 €
(plus ÖH Beitrag)

Studium Prüfungen



- 3 Antrittsmöglichkeiten zu Prüfungen
 - 1. Antritt im Rahmen der Lehrveranstaltung (Haupttermin)
 - 2. Antritt als Nachtermin
 - 3. Antritt kommissionelle Prüfung

- Individuelle Anrechnung einschlägiger Vorbildungen möglich (auf Modulebene)

- Einfache Administration: Sie sind automatisch zu den Prüfungen angemeldet!

- Prüfungen sind über das ganze Semester verteilt!

Studium

Zeitliche Organisation



- Dauer des Studiums: 6 Semester
- 20 Wochen pro Semester á ca. 16 Wochenstunden
 - ~ 1.500 Lehreinheiten
- Zeitaufwand zusätzlich zur Anwesenheit lt. Studierenden 5-20/Wochenstunden (abhängig von Vorkenntnissen, angestrebtes Notenniveau, wie leicht man lernt, etc.)
- Ferienzeiten:



Stundenplan – Rahmenzeiten



Berufsbegleitend		Vollzeit	
Mo - Do:	18.30 - 21.45	Mo - Do:	8:30 - 17:30
Fr:	14.50 - 21.45	Fr:	8:30 - 14:30
Sa:	08.30 - 16.30	In Ausnahmefällen: Freitag Nachmittag bzw. Samstag*	

Während des Semesters 2 - 5 Termine pro Woche

* Vertiefungsrichtung im sechsten Semester: VZ Studierende - Bitte beachten Sie, dass die Vertiefungsrichtungen zu den Zeiten des berufsbegleitenden Studiums (Abends, Freitags bzw. Samstag) stattfinden.

Stundenplan – Beispielwoche (BB)



Beispiel einer Studienwoche **berufsbegleitend**:

Beispiel

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
08 ⁰⁰						
09 ⁰⁰						
10 ⁰⁰						
11 ⁰⁰						08.30
12 ⁰⁰						-
13 ⁰⁰						16.30
14 ⁰⁰						
15 ⁰⁰						
16 ⁰⁰						
17 ⁰⁰						
18 ⁰⁰					14.50	
19 ⁰⁰		18.30	18.30		-	
20 ⁰⁰		-	-		21.45	
21 ⁰⁰		21.45	21.45			
22 ⁰⁰						

Stundenplan - Beispielwoche (VZ)



Beispiel einer Studienwoche **Vollzeit**:

Beispiel

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
08 ⁰⁰						
09 ⁰⁰		8.30	8.30			
10 ⁰⁰		-	-		08.30	
11 ⁰⁰		12.00	12.00		-	
12 ⁰⁰					14.30	
13 ⁰⁰				13.00		
14 ⁰⁰				-		
15 ⁰⁰				17.30		
16 ⁰⁰						
17 ⁰⁰						
18 ⁰⁰						
19 ⁰⁰						
20 ⁰⁰						
21 ⁰⁰						
22 ⁰⁰						

Bachelor: Aktuelle Infos zum Aufnahmeverfahren



- Alle Informationen befinden sich auf der Webpage: www.fh-wien.ac.at
 - Bei Registrierung erhalten Sie alle Infos per E-Mail!
- Der aktuelle Zeitplan findet sich auf der Webpage der FH Wien der WKW: <https://www.fh-wien.ac.at/studium/bewerben/fristen/>



Termine AUFNAHMEVERFAHREN 2021



- **Bewerbungsstart:** 11. Jänner 2021

- **Bewerbungsende:** 03. Mai 2021 (für BewerberInnen mit Abschlussdokumenten aus Drittstaaten 06.04 2021)
 - Persönliche Abgabe aus heutiger Sicht im Service Point bis 04.05.2021 möglich. Es gilt der Poststempel vom 04. Mai 2021. Bitte beachten Sie, dass die postalischen Unterlagen bis spätestens 07. Mai 2021 eintreffen müssen.

- **Termine IT-gestützter Aufnahmetest:** April/Mai 2021
 - Genaue Termine frühzeitig auf der Homepage bzw. werden Sie diesbezüglich benachrichtigt, verschiedene Uhrzeiten wählbar.
 - Der IT-gestützte Aufnahmetest findet 2021 online statt. Sie müssen daher nicht an die FHWien der WKW kommen.

Termine AUFNAHMEVERFAHREN 2021



- **Zusage Studienplätze: Dienstag 06. Juli 2021**
 - Zusage, Absage, Wartelistenplatz
 - Studiengebühr muss fristgerecht einbezahlt werden, sonst Verlust des Studienplatzes

- **Inskription: Dienstag 3. – Freitag 20. August 2021**
 - Individueller Termin

- **Erfüllung Zugangsvoraussetzungen für Bachelor- und Masterstudiengänge: bis 20.08.2021**

- **Start Wintersemester: Montag 06. September 2021**

Auswahlverfahren Bachelor IT-gestützter Test



- Wie läuft der IT-gestützte Test ab?
- **Testdauer:** Bitte planen Sie für die IT-gestützten Tests für Bachelor-Studiengänge **2,5 Stunden** ein. Diese Zeit umfasst die technische Vorbereitung, den Identitäts-Check und die Durchführung des Tests (Nettozeit ca. 1,5 h).

Der standardisierte Kompetenztest umfasst allgemeine kognitive Fähigkeiten:

- Mathematisch-numerisches Verständnis
- Logisch-schlussfolgerndes Denken
- Verbales Verständnis (Wortverständnis)
- Englischkenntnisse

(Eine detaillierte Beschreibung sowie Beispiele finden Sie auf der Homepage unter der Rubrik „Bewerben“)

Beispielfragen



- mathematische Fähigkeiten & Zahlengefühl

$$23 + 20 \times 31 = 643$$

- logisches Denken

4 8 16 32 64 128 256

- Wortverständnis
& Schlüsse ziehen

Der Begriff **Wissen** weist am ehesten eine ähnliche Bedeutung auf wie der Begriff:
Eignung / Kenntnis / Meinung / Kapazität

- Englischkenntnisse (sinnverstehend lesen, Grammatik & Vokabular)

According to the law an employee's salary _____ on a monthly basis.
is paid / is being paid / is payed / is being payed

Vorteile eines FH-Studiums Rahmenbedingungen



- Effiziente Administration der Studiengänge
 - Fixe Studienzeiten, maßgeschneidert auch für berufsbegleitend Studierende
 - Abschluss in einer fixen Zeit
 - Unterricht in kleinen Gruppen
- Schaffung eines guten Netzwerks durch engen Kontakt zu den Studierenden, LektorInnen & Institut

Vorteile eines FH-Studiums Verbindung MIT der Praxis



- Vortragende aus der Praxis
- Kooperation mit in- und ausländischen Unternehmen;
- Fallstudien und Projekte, direkt aus der Wirtschaft
- Berufspraktikum bzw. berufseinschlägige Tätigkeit

CIEM – IM Ausland Studieren



- CIEM: Center of International Education and Mobility

- Mobilität
 - (Verpflichtendes) Auslandssemester
 - Double Degree/Top Up
 - Summer Session

- Über 100 Partnerinstitutionen zur Wahl des Auslandssemesters



FH-Bibliothek



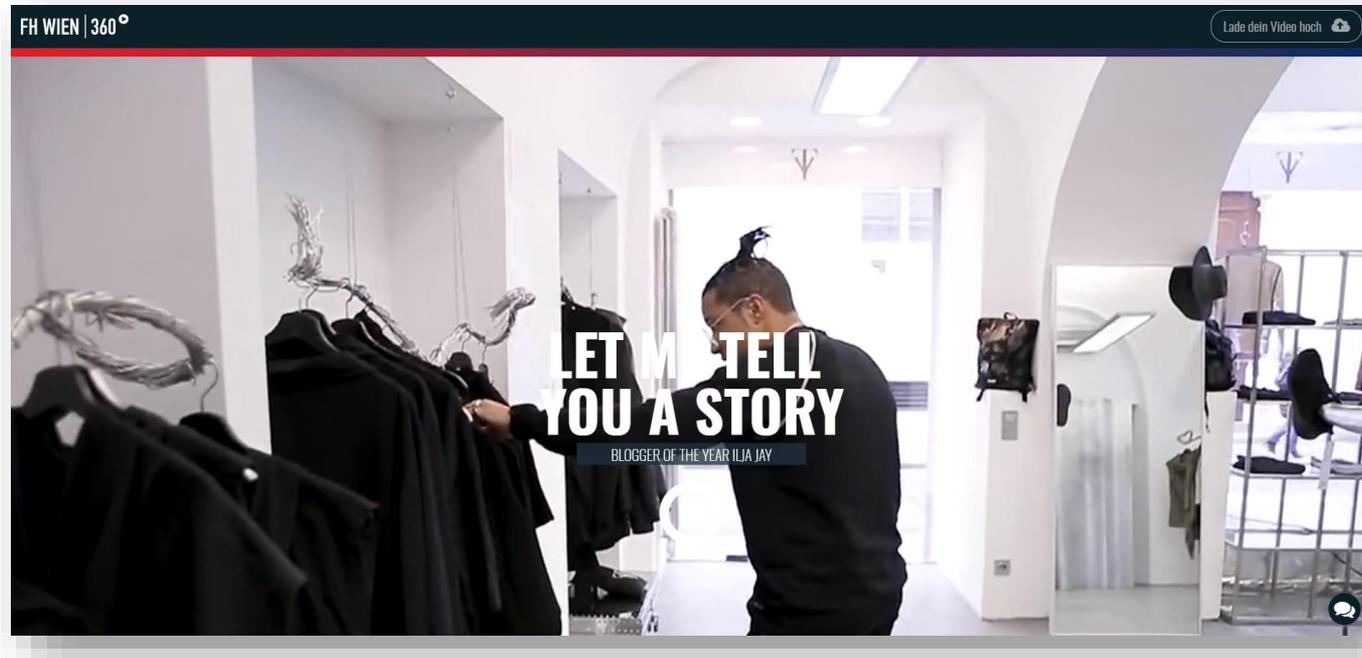
- Entlehnbibliothek (14.500 Medien im Printformat)
- Recherche
- Online-Katalog & Recherche Masterarbeiten
- Fachzeitschriften
- Wissenschaftliche Datenbanken & Fernzugriff
- Dokumentenlieferdienst
- Teaching Library - Schulungsangebot der Bibliothek

Beratung und Vernetzung @FHWien der WKW



- Schreibzentrum
- Ombudsstelle
- ÖH der FHWien der WKW
- Als AbsolventIn: Alumni&Co





Die Plattform www.fhwien360.at stellt das Leben und den Studienbetrieb an der FHWien der WKW aus vielfältigen Perspektiven dar. Studierende, Alumni, Lehrende und MitarbeiterInnen sowie PartnerInnen der FHWien der WKW geben hier spannende Einblicke.

Ausblick Master-Studium



- Bachelor-Abschluss berechtigt zu Master-Studium an FH und Universitäten
- Master-Studiengänge an der FHWien der WKW:

MA

FINANCIAL MANAGEMENT &
CONTROLLING BB
IMMOBILIENMANAGEMENT BB
JOURNALISMUS & NEUE MEDIEN BB
KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT BB
MARKETING- & SALES-
MANAGEMENT BB
**ORGANISATIONS- & PERSONAL-
ENTWICKLUNG BB**
LEADERSHIP IM TOURISMUS BB
UNTERNEHMENSFÜHRUNG –
EXECUTIVE MANAGEMENT BB

WB

INTERNATIONAL MBA
IN MANAGEMENT &
COMMUNICATIONS BB
GASTRO- & KULINARIK-
MANAGEMENT BB
VIDEO-JOURNALISMUS BB
REAL ESTATE INVESTMENTS BB
DIGITALE KOMMUNIKATION UND
MARKETING BB
KOMMUNIKATIONS- UND
BETRIEBSPSYCHOLOGIE BB
LEADERSHIP BB

Team Lehre & Forschung



FH-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Christina Maria Schweiger
Head of Human Resources & Organization Study Programs
christina.schweiger@fh-wien.ac.at



Dipl.-Sozialwirtin (Univ.) Katharina Thill
Academic Coordinator
Research Skills & Methods
katharina.thill@fh-wien.ac.at



Dr.ⁱⁿ Gloria Warmuth
Academic Coordinator
Organizational Development
gloria.warmuth@fh-wien.ac.at



Mag.^a Brigitte Hampel
Academic Coordinator
Human Resources Management/ Organizational Development
brigitte.hampel@fh-wien.ac.at



Mag.^a Steffi Bärmann
Academic Coordinator
Human Resources Development, Training & Coaching
steffi.baermann@fh-wien.ac.at



Mag.^a Mag.^a Sigrid Maxl-Studler
Academic Coordinator
Business Administration, Strategy & Organization
sigrid.maxl@fh-wien.ac.at



Dr.ⁱⁿ Majja Worek, M.Sc.
(Karenz)

Sie finden uns Auf Facebook www.facebook.com/PW0Efhwien



The screenshot shows the Facebook profile page for the 'Studienbereich Human Resources & Organization der FHWien'. The page header includes the name, a search bar, and navigation options like 'Startseite', 'Erstellen', and notification icons. The main content area features a cover photo of a man with glasses holding a red pushpin, with the text 'Human Resources & Organization' overlaid. The profile picture is the FH Wien logo. The bio reads 'Studienbereich Human Resources & Organization der FHWien der WKW @PW0Efhwien'. At the bottom, there are interaction buttons: 'Gefällt dir', 'Abonniert', 'Teilen', and 'Kontaktiere uns'.

Unser Newsletter: Informieren & Studieren



Jetzt zu unserem Newsletter
anmelden & Wissenswertes
zu Ihrem Studium an der
FH Wien der WKW erhalten!

studieren.fh-wien.ac.at



STUDY PROGRAMS HUMAN RESOURCES & ORGANIZATION

Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Tel. +43 (1) 476 77-5860 Fax-DW 5704

servicepoint@fh-wien.ac.at fh-wien.ac.at/pwoe

facebook.com/PWOEfhwien

twitter.com/fhwienAT

youtube.com/FHWien

xing.com/net/fhwiengruppe

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

**DIE PRAXIS
STUDIERN.**

Fachhochschule für
Management & Kommunikation

[WWW.FH-WIEN.AC.AT](http://www.fh-wien.ac.at)





servicepoint@fh-wien.ac.at / +43 1 476 77 5744

**DIE PRAXIS
STUDIERN.**



Fachhochschule für
Management & Kommunikation