

Checkliste für Nostrifizierungen

- **Antrag auf Nostrifizierung lt. Homepage**
Ausgefüllt und unterschrieben
- **Nachweis**, dass die Nostrifizierung **zwingend** für die **Berufsausübung** oder für die **Fortsetzung der Ausbildung** des Antragsstellers/der Antragstellerin **in Österreich erforderlich ist.**
- **Lebenslauf**
kurz, mit besonderer Berücksichtigung des bisherigen Bildungsganges
- **Geburtsurkunde und allfällige Urkunden über Namenswechsel (z.B. Heiratsurkunde), wenn die Studiennachweise auf einen früheren Namen lauten**
- **Staatsbürgerschaftsnachweis oder Reisepass**
- **Reifezeugnis/Maturazeugnis**
- **Studiennachweise (Studienbuch/Index/Studienplan), Zeugnisse über die abgelegten Prüfungen inkl. Bezeichnung und Stundenausmaß der besuchten Lehrveranstaltungen und abgelegten Prüfungen**
- **Abschluss- bzw. Diplomurkunde**
- **Exemplar der Diplomarbeit oder Inhaltsangabe in deutscher Sprache**
- **Gegenüberstellung des ausländischen und inländischen FH-Studiums (Anlage 2)**
- **Kopie der Zahlungsbestätigung über die Nostrifizierungstaxe von € 150,-, die an die FH Wien der WKW unter folgender Bankverbindung einzuzahlen ist:**

Hinweise:

Alle Unterlagen müssen im Original vorgelegt und von einem gerichtlich beeideten Dolmetscher auf Deutsch übersetzt werden (Ausnahme: Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Reisepass). Abhängig vom Herkunftsland der AntragstellerInnen ist eine zum Teil unterschiedliche Beglaubigung von Originalurkunden notwendig.

Für den Fall, dass ein Nostrifizierungsverfahren an einer anderen Hochschule anhängig ist, erfolgt die Bearbeitung Ihres Antrags an der FH Wien der WKW erst nach Abschluss des Verfahrens an dieser Hochschule.

Ihren Antrag auf Nostrifizierung senden Sie bitte **eingeschrieben** an:

FHWien der WKW
Service Point
Kennwort: NOSTRIFIZIERUNG
Währinger Gürtel 97
1180 Wien