

CHECKLISTE

Folgende Unterlagen benötigen Sie für die Bewerbung an einem Master-Studiengang der FHWien der WKW:

ONLINE-BEWERBUNGSBOGEN

- ▶ ausdrucken und unterschreiben

LEBENS LAUF

- ▶ in tabellarischer Form (Empfehlung: europass)

PORTRAITFOTO IN DER GRÖSSE EINES PASSFOTOS

- ▶ sofern noch nicht am Online-Bewerbungsbogen hochgeladen
- ▶ Schreiben Sie Ihren Namen bitte auf die Rückseite des Fotos.

DOKUMENTE

Von folgenden Dokumenten und Unterlagen bitte je eine Kopie dazu geben:

- ▶ **Geburtsurkunde**
- ▶ **Reisepass** beziehungsweise **amtlicher Lichtbildausweis (Personalausweis)** in Verbindung mit **Staatsbürgerschaftsnachweis**
- ▶ Im Falle einer **Namensänderung**: amtliches Dokument, aus dem die Namensänderung hervorgeht
- ▶ **Meldezettel/Meldenachweis** des Hauptwohnsitzes
- ▶ **Maturazeugnis** oder ein Zeugnis, das den allgemeinen Zugangsvoraussetzungen entspricht – falls noch nicht vorhanden: letztgültiges Jahreszeugnis
- ▶ **Bachelor-Diplomurkunde** oder ein Diplom, das den allgemeinen Zugangsvoraussetzungen entspricht – falls noch nicht vorhanden: aktuelles Sammelzeugnis

BERUFSBEGLEITEND STUDIEREN

- ▶ Sie benötigen einen Nachweis Ihrer Berufstätigkeit. (falls vorhanden)

MOTIVATIONSSCHREIBEN

Dieses Schreiben benötigen Sie für die Master-Studiengänge Marketing- & Salesmanagement und Kommunikationsmanagement in deutscher Sprache. Für Unternehmensführung-Executive Management in englischer Sprache.

Folgende formale Kriterien müssen erfüllt werden:

- ▶ **Umfang**: ein bis zwei A4-Seiten
- ▶ **Schrift**: max. 12 Punkt
- ▶ **Zeilenabstand**: 1,5

Folgende Punkte müssen enthalten sein:

- ▶ Im Betreff **gewähltes Studium** anführen
- ▶ **Aktuelle Lebenssituation und persönliche Entwicklungsziele** in Bezug auf Ausbildung und Beruf
- ▶ **Persönliche Selbsteinschätzung** bezüglich Eigenschaften und Fähigkeiten und die daraus folgende Motivation für das Studium
- ▶ Ihre **Erwartungen** an die FHWien der WKW und an Ihr zukünftiges Studium
- ▶ **Einschätzung Ihrer eigenen Ressourcen**

Bei **Mehrfachbewerbungen** kopieren Sie bitte sämtliche Bewerbungsunterlagen entsprechend der Anzahl Ihrer gewählten Prioritäten (2 Prioritäten = 2 vollständige Bewerbungen)

Senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen ungebunden (keine Mappen, keine Folien) mit der Post an:

FHWien der WKW, Studienzentrum, Kennwort: BEWERBUNG,
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir eine eingeschriebene Sendung!

